



DIGITAL
TRANSFORMATION

PROZESS OPTIMIERUNG VORLAGEN ©

© ALLE RECHTE VORBEHALTEN BEI 360
DIGITALE TRANSFORMATION UG
(HAFTUNGSBESCHRÄNKT)



WIE BEGINNT MAN MIT PROZESSOPTIMIERUNG?

Wenn Sie neu im Bereich der Prozessoptimierung sind, empfehlen wir Ihnen, zunächst diesen Blogbeitrag zu lesen:



Sie können dieselben Schritte befolgen. Es wäre jedoch ratsam, mit einem einfachen Verfahren zu beginnen und mit der Zeit komplexere Prozesse anzugehen.



DIGITAL
TRANSFORMATION

WAS SIND SCHRITTE ZUR PROZESSOPTIMIERUNG?

Eine klassische Prozessoptimierung umfasst 4 Hauptschritte;

- Verstehen
- Abbilden
- Analysieren
- Redesign

#1 IHREN PROZESS VERSTEHEN

Sie können Ihren Prozess nicht optimieren, wenn Sie ihn nicht verstehen. Daher ist das Verständnis Ihres Prozesses ein entscheidender erster Schritt. Sie können die folgenden Fragen stellen:

- Was ist die Definition des Prozesses?
- Was sind die Prozessziele, Auslöser und Ergebnisse?
- Welche Rollen sind beteiligt? Wer ist der Process Owner?
- Was sind die wichtigsten Leistungsindikatoren (KPIs)?

PRO-TIP: Dieser Schritt sollte auf keinen Fall übersprungen werden. Viele Unternehmen überstürzen es, den Prozess abzubilden, bevor sie ein tiefes Verständnis dafür haben.



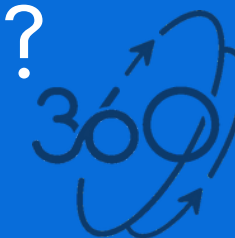
DIGITAL
TRANSFORMATION



#2 DEN PROZESS VISUALISIEREN

Visualisieren Sie Ihren Prozess von Anfang bis Ende. Sie können ein Prozessmodellierungstool oder Stift und Papier verwenden, am Ende des Tages sollten Sie in der Lage sein, den Prozess zu visualisieren:

- Die sequenzielle Reihenfolge der Aufgaben und Aktionen
- Eine kurze Beschreibung für jede Aufgabe
- Wer macht was und wann?
- Welche Daten&Datenquellen werden benötigt?
- Welche Integrationen, Systeme werden verwendet?



DIGITAL
TRANSFORMATION

#3 ANALYSIEREN

Jetzt ist es an der Zeit, zu analysieren. Diese Analyse wird die Grundlage für die Prozessoptimierung sein. Nehmen Sie sich also Zeit. Die folgenden Fragen könnten Ihnen dabei helfen:

- Welche Aufgaben verzögern sich oder nehmen die meiste Zeit in Anspruch? (Warum?)
- Können Entscheidungsregeln angewendet werden? Sind sie auf dem neuesten Stand?
- Welche Schritte haben sich geändert?
- Welche Aufgaben werden nicht benötigt oder sind nicht von Nutzen?
- Gibt es manuelle und/oder sich wiederholende Aufgaben, Ausnahmen oder Roll-Back-Situationen?
- Welches sind die zusammenhängenden Prozesse?

PRO-TIP: In der Analysephase ist es entscheidend, sich auf den Ist-Prozess zu konzentrieren, anstatt über Optimierungspotenziale zu diskutieren. Notieren Sie sich jedes Optimierungspotenzial und analysieren Sie weiterhin den Ist-Prozess.

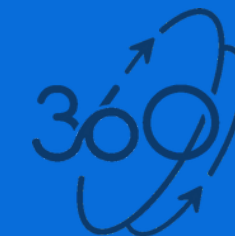
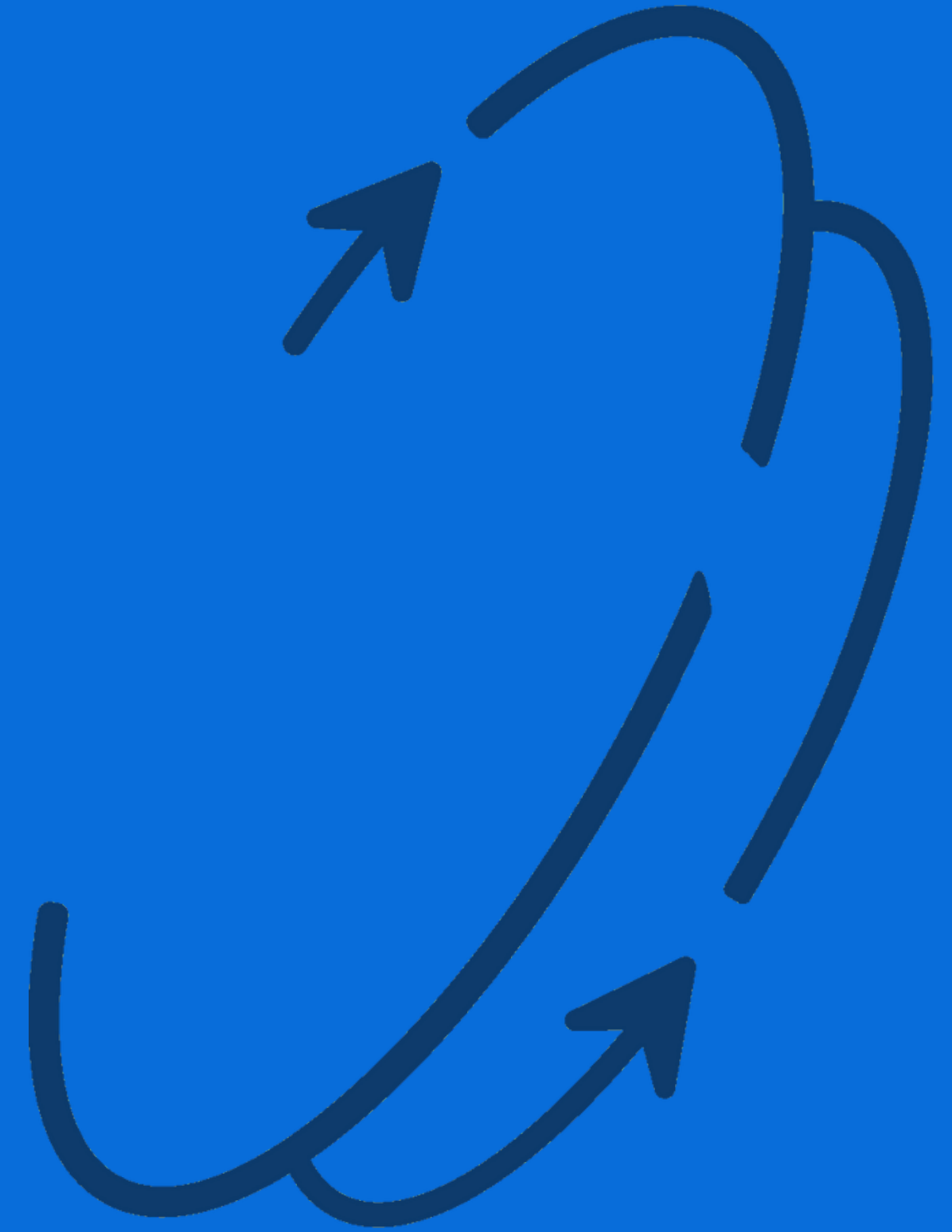


DIGITAL
TRANSFORMATION

#4 REDESIGN

Jetzt kommt der aufregendste Teil: Wir sind bereit, unseren Soll-Prozess entsprechend unserem Verständnis und den Ergebnissen unserer Analyse neu zu gestalten. In dieser Phase schlagen wir den Einsatz eines BPM-Tools vor.

PRO-TIP: Wir empfehlen, einen Proof of Concept (POC) zu erstellen, bevor die Lösung oder das Optimierungsprojekt skaliert wird. Wie beim Rapid Prototyping eines Herstellers können Prozessoptimierungen schnell realisiert und umgesetzt werden.



DIGITAL
TRANSFORMATION



**BENÖTIGEN
SIE HILFE?**

360° PROZESS WORKSHOP

Zielgruppe: Unternehmen, die mit ihrer Digitalen Transformation begonnen haben

Dauer: 1 Tag

Ergebnis: Prozessmodell für POC

**MEHR
ERFAHREN:**



DIGITAL
TRANSFORMATION

VIELEN DANK!

Gerne stehen wir Ihnen jederzeit persönlich
als Ansprechpartner zur Verfügung.

KONTAKT:

CAN ADIGÜZEL

can@360dt.de

<https://360dt.de>

360 Digitale Transformation UG
(haftungsbeschränkt)

Ferbitzer Weg 36c, 13591 Berlin

